

Factura Pequeño Contribuyente

ELA MAYNI, RODRIGUEZ PIRIR DE MARTINEZ

Nit Emisor: 31224547

ELA MAYNI RODRIGUEZ PIRIR

6 CALLE A 20-46 COLONIA VILLA FERNANDA, zona 6, Mixco,
GUATEMALA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

96CCC071-B1C8-4F25-83BE-C01231B18437

Serie: 96CCC071 Número de DTE: 2982694693

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2025 09:16:42

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 09:16:43

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2-657, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-3-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 96CCC071 número de DTE 2982694693 de fecha 30 de abril de 2025, emitida por Ela Mayni Rodríguez Pirir De Martínez, ampara el pago por Servicios Técnicos; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-1-2-657 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-3-2025. Conste. Guatemala 30 de abril de 2025.



(f)

Ela Mayni Rodríguez Pirir De Martínez
DPI 2401 34680 0101

(F) *Eduardo Alejandro Puac Casia*
Director de Coordinación Regional
y Extensión Rural
MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 31224547

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1743521059436	Fecha de Generación: Apr 1, 2025, 9:24 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/04/2025 09:16:42	
Emisor:	31224547	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	ELA MAYNI RODRIGUEZ PIRIR	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	96CCC071-B1C8-4F25-83BE-C01231B18437	
Serie:	96CCC071	
Número del DTE:	2982694693	
Acuse de recibido:	FCID202520250401T09:16:4306:0096CCC071B1C84F2583BEC01231B18437	
Fecha de la consulta:	01/04/2025 09:24:17	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS ✓

Al 01/04/2025 09:24:26 ✓



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	31224547
NOMBRE	ELA MAYNI, RODRIGUEZ PIRIR DE MARTINEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-1-2-657
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-3-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Ela Mayni Rodriguez Pirir
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025	Al: 30/06/2025
Período de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		8,000.00
Prestados en:		Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.

Señor ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en la atención a las personas que visitan las diferentes dependencias de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	Apoyé en brindar atención a las personas que ingresan a esta Dirección y se dirijan a las diferentes áreas indicándoles a dónde se deberían de dirigir. Registré a las personas que ingresaron a la DICORER, en formato digital, (Excel).	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en la atención, traslado y digitalización de información de llamadas telefónicas que ingresen a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	Apoyé en trasladar llamadas a las áreas donde les brindarían la información pertinente. Apoyé en registrar las personas que llaman a DICORER, en formato digital, (Excel).	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la recopilación y traslado de documentos que ingresen en la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	Apoyé en verificar las referencias de los documentos en el sistema para luego proceder a aceptarlos. Escaneé los oficios y procedí a escribirlos en el cuaderno de control y por último, llevarlos a las áreas correspondientes. Apoyé en recibir paquetes de mensajería externa de diferentes áreas y las entrego a quien corresponda. Registré los documentos que Ingresaron por recepción de la Dirección en digital (Excel), con el fin de agilizar el trámite y respuesta de los mismos.	100%	Finalizado

4) Brindar apoyo técnico en clasificar, archivar y escanear la correspondencia que ingresa y egresa a la Dirección, permitiendo la fácil localización de la misma.	Apoyé en clasificar, archivar y escanear oficios, circulares, nombramientos, conocimientos y traslados que recibieron de otras área, al área de archivo	100%	Finalizado
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la elaboración de oficios, traslados y demás documentación requerida. Apoyé en coordinar la atención, al personal que asiste a reuniones. Apoyé en llevar documentos a las diferentes áreas si algo no estuviera correctamente e indicar los cambios que se puedan requerir.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f)


Ela Mayni Rodríguez Pirir.
DPI: 2401-34680-0101
Celular: 4789-5293

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Ing. Ftal. Eduardo Alejandro Puac Casia
Director de Coordinación Regional
y Extensión Rural
MAGA

